

Anexa

**la Regulamentul de Organizare și Funcționare  
al Municipiului Tîrgu Mureș**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

**AUTORITATEA URBANĂ**

**Art 1. Dispoziții generale:**

a) **AUTORITATEA URBANĂ** este constituită ca Organism Intermediar de nivel II , la nivelul Municipiului reședință de județ Tîrgu Mureș, în conformitate cu:

-Acordul de delegare a atribuției de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei Prioritare 4 Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile a Programului Operațional Regional 2014–2020 , încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Fondurilor Europene (MDRAPFE), în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional (AMPOR), prin Direcția Generală Programul Operațional Regional și UAT Municipiul Tîrgu Mureș

-Hotărârea Consiliului Local Municipal Tîrgu Mureș nr. 101 din data de 16 .03.2017 privind aprobarea înființării „AUTORITĂȚII URBANE,, la nivelul municipiului Tîrgu Mureș

- Dispoziția reprezentantului legal al Municipiului Tîrgu Mureș, prin care s-au nominalizat cei 5 membrii care vor face parte din Autoritatea Urbană, membrii cu drept de vot în vederea selectării și prioritizării proiectelor din SIDU și PMUD, din care 1 membru este numit **Coordonatorul Autorității Urbane**.

b) De asemenea, prin Dispoziție a reprezentantului legal se vor nominaliza persoanele care vor asigura **Secretariatul Autorității Urbane**, care nu reprezintă o parte componentă a Autorității Urbane și nu pot participa la

procesul de prioritizare și selecție. De asemenea, secretariatul nu are drept de vot în procesul de prioritizare și selecție a proiectelor.

c) Desemnarea UAT Municipiului reședință de județ Tîrgu Mureș ca **Organism Intermediar de nivel II**, prin delegarea atribuției de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei Prioritare 4-Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile a Programului Operațional Regional 2014–2020, are la bază următoarele reglementări europene și naționale:

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, denumit în continuare Regulamentul nr. 1303/2013 (cu precădere art. 123 alin. 6);
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006, denumit în continuare Regulamentul FEDR (cu precădere art. 7 alin. 4);
- Hotărârea Guvernului nr. 398 din 27 mai 2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MDRAPFE nr. 112 din 20 ianuarie 2017 pentru aprobarea Documentului Cadru de Implementare a Dezvoltării Urbane Durabile - Axa Prioritară 4 Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile.
- Document Cadru de Implementare a dezvoltării urbane durabile – Axa Prioritară 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile
- Acordul de Parteneriat 2014-2020
- Programul Operațional Regional 2014-2020;

- Hotărârea de Guvern nr. 1183/2014 privind nominalizarea autorităților implicate în sistemul de management și control al fondurilor europene structurale și de investiții 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

## **Art 2. Principalele atribuții ale AUTORITĂȚII URBANE**

- a) Autoritatea Urbană** este responsabilă pentru îndeplinirea activităților aferente atribuției delegate prin *„Acordul de delegare a atribuției de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei Prioritare 4 Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile a Programului Operațional Regional 2014–2020,,* , încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene (MDRAPFE), în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional (AMPOR), prin Direcția Generală Programul Operațional Regional și UAT Municipiul Tîrgu Mureș Autoritatea Urbană
- b) Autoritatea Urbană** organizează procesul de selectare strategică a fișelor de proiecte la nivel local și asigură transparența și imparțialitatea acestuia, în conformitate cu prevederile procedurale, cu prevederile Documentului cadru de implementare a dezvoltării urbane durabile – Axa prioritară 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile și/sau ale ghidurilor specifice elaborate de AMPOR și răspunde de desfășurarea acestui proces. Selectarea fișelor de proiecte se realizează în baza metodologiei furnizate prin Documentul cadru de implementare a dezvoltării urbane durabile – Axa prioritară 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile.
- c) În vederea selectării și prioritizării proiectelor, Autoritatea Urbană** va ține cont de:
  - Decizia nr.22/08.12.2016 a Comitetului de Monitorizare a POR 2014-2020 privind aprobarea metodologiei și a criteriilor de selecție strategică a proiectelor aplicabile în cadrul Axei 4 - „Sprijinirea dezvoltării urbane durabile,,
  - Procedurile de lucru aferente Autorității Urbane, în formatul pus la dispoziție de către AMPOR, aprobate intern de Coordonatorul Autorității Urbane

- Documentul cadru de implementare pentru POR 2014-2020-Axa 4 și Documentul cadru Orientări privind Axa Prioritară 4 a POR 2014-2020-Sprijinirea dezvoltării urbane durabile

- d) Autoritatea Urbană** răspunde în fața AMPOR pentru îndeplinirea corespunzătoare și la timp a atribuției delegate, în conformitate cu prevederile legislației UE, în special art. 125 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, și naționale aplicabile, ale Acordului privind delegarea atribuției și ale procedurilor interne relevante.
- e) Autoritatea Urbană** nu poate subdelega unei terțe părți, gestionarea componentelor POR menționate la art. 5 (1) ale „Acordului de delegare a atribuției de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei Prioritare 4 Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile a Programului Operațional Regional 2014–2020,,
- f) Autoritatea Urbană** are obligația transpunerii tuturor instrucțiunilor privind implementarea POR emise de AMPOR, în condițiile legii, precum și obligația aplicării lor în termenul prevăzut în conținutul acestora. AMPOR poate consulta AU în procesul de elaborare al acestor instrucțiuni.
- g) Autoritatea Urbană** are dreptul de a solicita AMPOR informații suplimentare și clarificări exclusiv pentru buna îndeplinire a atribuției delegate prin Acordul de delegare a atribuției.
- h) Autoritatea Urbană** se asigură că personalul de care dispune cunoaște și pune în aplicare prevederile procedurilor pentru implementarea POR, în vederea îndeplinirii corespunzătoare a atribuției delegate.
- i) Autoritatea Urbană** are obligația de a permite accesul reprezentanților AMPOR și al altor instituții cu atribuții de verificare/ auditare/ control la sediul său, în baza comunicării transmise de către acestea, în termenul și cu respectarea condițiilor stabilite prin prezentul Acord, de a pune la dispoziția acestora documentele solicitate și de a lua toate măsurile necesare pentru a asigura buna desfășurare a activităților de verificare/ auditare/ control derulate.

- j) În cazul în care, ca urmare a verificării modului de realizare a activităților aferente atribuției delegate, AMPOR formulează recomandări, **Autoritatea Urbană** are obligația de a elabora un Plan de acțiuni în scopul remedierii deficiențelor constatate, de a asigura implementarea în termen a acțiunilor prevăzute în plan și de a comunica stadiul implementării acestora până la remedierea deficiențelor confirmată de AMPOR.
- k) În cazul în care organismele de audit UE sau naționale formulează recomandări care vizează organizarea și activitatea Autorității Urbane, **aceasta** are obligația de a coopera cu AMPOR în formularea răspunsului la proiectul raportului de audit și de a asigura implementarea în termen a recomandărilor.
- l) Durata de delegare a atribuției este în conformitate cu Acordul de delegare încheiat și acoperă întreaga perioadă de implementare a POR 2014-2020. După aprobarea Documentului Justificativ pentru finanțare din Fonduri ESI, **Autoritatea Urbană** își poate suspenda pe perioadă temporară activitatea la dispoziția reprezentantului legal al municipiului reședință de județ, după obținerea acordului prealabil al AMPOR. Activitatea membrilor Autorității Urbane ar putea fi reluată ori de câte ori este necesar pe parcursul perioadei de implementare a SIDU, inclusiv după realocarea financiară de la finalul anului 2019, în măsura în care AMPOR va decide acest lucru, pe baza analizei solicitărilor concrete ale beneficiarilor.
- m) La solicitarea AMPOR, **Autoritatea Urbană** are obligația reverificării procesului de selectare strategică a fișelor de proiecte propuse spre finanțare în cadrul Axei prioritare 4 a POR Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, în conformitate cu prevederile procedurale privind verificarea atribuției delegate și/sau procesul de selectare strategică a fișelor de proiecte, precum și cu recomandările cuprinse în cadrul rapoartelor emise de structurile/ instituțiile cu atribuții de verificare/ auditare/ control.
- n) **Autoritatea Urbană** prin membrii desemnați, se asigură că personalul respectă standardele de etică profesională și legislația care reglementează conflictul de interese și incompatibilitățile. În acest sens, se va respecta principiul separării funcțiilor, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr.1303/2013, art.72, lit.b). Pentru prevenirea situațiilor de conflict de

interese, membrii Autorității Urbane vor completa o declarație privind conflictul de interese conform modelului din Documentul **Orientări privind Axa Prioritară 4 a POR 2014-2020-Sprijinirea dezvoltării urbane durabile** și în conformitate cu art.57 din Regulamentul european nr.966/2012. Astfel, personalul trebuie să contribuie la funcționarea corespunzătoare a organismelor din care fac parte și să ajute la menținerea reputației privind integritatea și imparțialitatea acestora.

- o) Autoritatea Urbană** are obligația să nu utilizeze informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de valabilitate a Acordului de delegare în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile ce îi revin conform Acordului de delegare și legislației naționale și comunitare în vigoare (cu respectarea prevederilor legale privind transparența, accesul la informații, precum și protecția datelor cu caracter personal)
- p) Autoritatea Urbană** are obligația să țină evidența strictă și să păstreze toate datele, rapoartele, corespondența și documentele legate de atribuțiile ce îi revin, așa cum este reglementat de legislația comunitară relevantă, asigurând arhivarea corespunzătoare a acestora, pe întreaga perioadă de valabilitate a Acordului de delegare.
- q) Membrii Autorității Urbane** au obligația de a aplica metodologia și criteriile pentru selectarea strategică a fișelor de proiecte din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Tîrgu Mureș, inclusiv din scenariul optim selectat din Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Tîrgu Mureș, cu respectarea metodologiei și a criteriilor de selectare strategică aprobate de CMPOR , a recomandărilor Autorității de Management a POR și OI-ADR Centru.
- r) Secretariatul Autorității Urbane**, este asigurat de persoanele nominalizate prin Dispoziția reprezentantului legal al Municipiului Tîrgu Mureș.
- s) Secretariatul Autorității Urbane**, asigură suportul necesar pentru desfășurarea procesului de prioritizare și selecție, organizând reuniunile de lucru și punând la dispoziția membrilor Autorității Urbane documentele necesare pentru parcurgerea procesului de prioritizare și selecție a proiectelor.

- t) **Secretariatul Autorității Urbane** nu este parte componentă a Autorității Urbane și nu poate participa la procesul de prioritizare și selecție. De asemenea, secretariatul nu are drept de vot în procesul de prioritizare și selecție a proiectelor

### **Art 3. Atribuții privind procedura de arhivare**

- a) Documentele Autorității Urbane sunt proprietatea entității publice. Ele trebuie păstrate pe o perioadă de minim 3 ani de la data încheierii oficiale a Programului Operațional Regional 2014-2020, în concordanță cu reglementările legislației românești privind păstrarea documentelor la creatorii și deținătorii de documente.
- b) În vederea desfășurării activității de către Autoritatea Urbană, Municipiul Tîrgu Mureș pune la dispoziția acesteia, un spațiu adecvat unde să își poată desfășura activitatea în bune condiții și unde pot fi păstrate toate documentele, până la arhivarea acestora conform legislației în vigoare.
- c) Responsabilitățile Autorității Urbane în ceea ce privește arhivarea documentelor sunt:
- Desemnează un responsabil cu arhivarea la nivelul Autorității Urbane
  - Îndosariază documentele primite/realizate;
  - Întocmește un opis conform Anexa 1-din Documentul cadru Orientări privind Axa Prioritară 4 a POR 2014-2020-Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, pe care îl pune la începutul fiecărui dosar;
  - Întocmește un inventar conform Anexa 2-din Documentul cadru Orientări privind Axa Prioritară 4 a POR 2014-2020-Sprijinirea dezvoltării urbane durabile în care va trece toate dosarele constituite. Documentația privind activitatea desfășurată de către Autoritatea Urbană, pentru îndeplinirea atribuției de selectare strategică a proiectelor în cadrul axei prioritare 4 a POR 2014-2020 va fi arhivată în ordine cronologică de către responsabilul cu arhivarea la nivelul Autorității Urbane. Arhivarea documentelor se va realiza în maxim 9 luni de la finalizarea procesului de prioritizare și selecție strategică a proiectelor și se păstrează pe o perioadă de timp în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 1303/2013.

- Termenele de păstrare pentru documentele de la nivelul Autorității Urbane vor fi stabilite, în funcție de regulamentele europene și de reglementările naționale în vigoare.
- Responsabilul cu arhivarea de la nivelul Autorității Urbane este responsabil de păstrarea în siguranță a documentelor, până la predarea acestora către compartimentul de arhivă din cadrul UAT Municipiul Tîrgu Mureș.
- Accesul la documentele Autorității Urbane se face doar pe baza de cerere scrisă către primarul UAT Municipiul Tîrgu Mureș. Accesul la aceste documentele de la nivelul Autorității Urbane este permis doar AM POR, Direcției de Control, Antifraudă și Monitorizare Fonduri Comunitare, Autorității de Plată, Autorității de Audit, OLAF/DLAF, Curții Europene de Audit, Comisiei Europene, sau altor instituții în drept să solicite informații cu privire la gestionarea și implementarea POR.
- Documentele se vor păstra pe suport de hârtie și/sau pe suport electronic (CD). În cazul celor care sunt pe suport de hârtie, sunt păstrate în dosare capabile să asigure protecția lor împotriva degradării sau distrugerii acestora. În cazul celor create pe suport electronic acestea se vor păstra astfel încât să nu se distrugă sau demagnetizeze, avându-se în vedere respectarea legislației în vigoare privind păstrarea documentelor pe suport electronic.



- În vederea arhivării documentelor create/primate , Autoritatea Urbană va respecta instrucțiunile din Documentul cadru Orientări privind Axa Prioritară 4 a POR 2014-2020-Sprijinirea dezvoltării urbane durabile

#### **Art 4. Relații ierarhice și de colaborare**

**Autoritatea Urbană** , este un Organism Intermediar de nivel II în gestionarea fondurilor comunitare. La nivelul UAT Municipiului Tîrgu Mureș, este subordonată direct primarului în calitate de reprezentant legal al municipiului. Primarul poate emite dispoziții de înlocuire/destituire a membrilor Autorității Urbane .

La nivel intern al UAT Municipiul Tîrgu Mureș, colaborează cu toate direcțiile și serviciile publice în vederea îndeplinirii atribuțiilor

La nivel extern al UAT Municipiul Tîrgu Mureș, colaborează cu Organismul Intermediar OI-ADR Centru, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional AMPOR , Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Ministerul Fondurilor Europene.